

TERMO DE REFERÊNCIA PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 2025/02
Contratação de consultoria técnica especializada para construção de proposta metodológica, moderação e sistematização dos resultados do evento sobre Regeneração Natural Assistida

APRESENTAÇÃO

O WRI Brasil trabalha para viabilizar um modelo de desenvolvimento sustentável que garanta uma sociedade mais equitativa e a conservação de ecossistemas, por meio de soluções de baixo carbono inovadoras e integradas, baseadas no rigor científico e na construção de parcerias de valor. No Brasil, nosso trabalho está organizado nos programas de Cidades, Clima e Florestas, Sistemas Alimentares e Uso do Solo. O programa de Florestas, Sistemas Alimentares e Uso do Solo trabalha para que a conservação e a recuperação da vegetação nativa se tornem elementos centrais nos planos econômicos, sociais e ambientais de cidades, estados e do Brasil. Para isso, promove a abordagem de restauração de paisagens e florestas, o monitoramento do uso da terra e da ampla divulgação e análise de modelos produtivos sustentáveis na agropecuária, dentro de uma abordagem de proteger, produzir, reduzir e restaurar.

CONTEXTO

O Brasil desempenha um papel importante em vários acordos e compromissos globais relacionados às agendas de clima e conservação, estabelecendo metas de restauração e planos para garantir o progresso e alcançar os objetivos estabelecidos (ADAMS et al., 2021). O Plano Nacional de Recuperação da Vegetação Nativa (Planaveg) é um instrumento político relevante do país, pois além da meta de restaurar 12 milhões de hectares de florestas até 2030, inclui dispositivos para a ampliar a escala da restauração, como a previsão de estruturas de governança, instrumentos de financiamento e sistemas de monitoramento inovadores (BRASIL, 2024).

A Regeneração Natural Assistida (RNA) como abordagem, pode desempenhar um papel crucial para o Brasil atingir as metas de restauração proposta no Planaveg. O projeto “Catalisando a conservação e restauração de florestas por meio da Regeneração Natural Assistida no Mato Grosso e no Pará”, executado pelo WRI Brasil, visa apoiar a criação, a revisão e a implementação de políticas públicas, no acesso a investimentos financeiros e em práticas eficazes para a restauração de paisagens e florestas na Amazonia.

Assim, estamos engajando esforços subnacionais, como o PRVN no Pará, e outras ações que apoiem a implementação da meta do PLANAVEG no âmbito nacional e trazem a RNA como abordagem prioritária para implementação. Nesse contexto, entendemos que a promoção de diálogos entre diferentes setores e a mobilização de atores-chave, por meio de workshops e seminários, são estratégias fundamentais para o fortalecimento do debate no tema e disseminar práticas de restauração que criem impacto.

Considerando que a RNA é uma técnica com potencial de dar escala à restauração na Amazônia, mas ainda há uma série de gargalos para sua execução, o WRI Brasil está organizando um workshop para análise e aprofundamento do conceito operacional da RNA junto aos parceiros. Dessa forma,



este Termo de Referência prevê a contratação de uma consultoria técnica para apoiar na organização, mediação e sistematização dos resultados desse evento.

OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

A presente contratação tem como objetivo viabilizar a estruturação do planejamento, facilitação e sistematização dos resultados de um evento que será realizado remotamente com parceiros do WRI Brasil. A contratada será responsável por se alinhar com o conteúdo de materiais relevantes sobre RNA, elaboração da metodologia do evento, condução das atividades de forma participativa e pela elaboração de um relatório final, em modelo proposto pelo WRI Brasil, consolidando os resultados obtidos.

Objetivos específicos

- Desenvolver uma programação e proposta metodológica para a realização do evento, considerando leituras prévias sobre o contexto, conceito e gargalos de implementação da RNA.
- Organizar e facilitar o evento com parceiros, que acontecerá de maneira remota e terá duração de três horas, garantindo uma abordagem participativa que estimule o debate e a construção coletiva sobre o tema entre os participantes.
- Estruturar um relatório detalhado, conforme modelo proposto pelo WRI Brasil, contendo a descrição clara e organizada das discussões, a evolução das conversas, os resultados alcançados, os encaminhamentos definidos e os principais destaques finais. O relatório deverá ser entregue em formato Word, no modelo especificado pela equipe do WRI Brasil, com uma apresentação complementar sumarizada em formato .ppt e, após revisão e aprovação, deverá ser enviado também em formato PDF.

REQUISITOS E QUALIFICAÇÃO

A consultoria selecionada deverá possuir experiência comprovada na facilitação de eventos e oficinas, com experiência em temas que envolvem a restauração florestal. Podem submeter propostas para este Termo de Referência pessoa jurídica que contem com equipe técnica composta por profissionais que atendam, no mínimo, aos seguintes critérios:

- Formação superior em áreas relacionadas ao meio ambiente, como Ciências Biológicas, Ecologia, Engenharia Florestal, Geografia, Políticas Públicas, Agronomia ou áreas afins.
- Pelo menos 5 anos de experiência com trabalhos voltados para elaboração, planejamento, facilitação e implementação de oficinas, treinamentos ou espaços de debate e construção coletiva.
- Experiência com trabalhos relacionados a restauração florestal, preferencialmente em projetos voltados para a Amazônia, com foco na mediação de coletivos compostos por diferentes setores da sociedade.
- Habilidade em facilitação de grupos, com experiência em metodologias participativas, dinâmicas de grupo e técnicas que promovam o engajamento ativo dos participantes.
- Capacidade para elaborar relatórios técnicos, consolidando os resultados das oficinas.



ESCOPO DO TRABALHO

A metodologia específica para o cumprimento das entregas estabelecidas neste Termo de Referência será definida pela consultoria proponente na entrega da proposta técnico-financeira, sendo posteriormente detalhada em Plano de Trabalho e aprovada pela WRI Brasil. Assim, as atividades e produtos a serem entregues incluem:

Produto 1 – Plano de Trabalho

- Documento contendo a estruturação das atividades e a metodologia de facilitação do evento, com foco na construção coletiva sobre o conceito e desafios de implementação da RNA.
- Definição dos marcos, cronograma de entregas e principais interlocutores;
- Mapeamento dos desafios estratégicos para realização do evento e entrega do relatório final robusto.

Produto 2 - Planejamento e Metodologia do Evento

- Realização de leituras e organização de materiais que a equipe do WRI Brasil irá disponibilizar, sobre o contexto da RNA, conceito e gargalos de implementação.
- Definição detalhada da metodologia e abordagem do evento, adaptadas ao perfil das organizações participantes.
- Elaboração do cronograma de atividades para o evento, definindo as etapas e os objetivos de cada uma, bem como os resultados esperados.
- Planejamento das dinâmicas e ferramentas que serão utilizadas para garantir a participação ativa e o aprendizado prático dos participantes, incluindo a definição de conteúdo e materiais de apoio.

Produto 3 – Realização das Oficinas

- Facilitação de um evento remoto, com duração de 3h a ser realizado em 21 de maio de 2025, com foco na análise e aprofundamento do conceito operacional da RNA junto a organizações parceiras envolvidas no tema.
- Desenvolvimento e aplicação de uma metodologia interativa e participativa que favoreça a troca de experiências, o debate sobre o tema e a construção de ideias entre os participantes.

Produto 4 – Relatório Final e Consolidação dos Resultados

- Relatório detalhado, contendo a descrição clara e organizada das discussões, a evolução das conversas, os resultados alcançados, os encaminhamentos definidos e os principais destaques finais. O relatório deverá ser entregue em formato Word, no modelo especificado pela equipe do WRI Brasil e, após revisão e aprovação, deverá ser enviado também em formato PDF.

PRODUTOS E PRAZOS ESPERADOS

A vigência do contrato será de 50 (cinquenta) dias consecutivos a partir da assinatura do contrato. Os produtos esperados deverão ser entregues conforme os prazos descritos abaixo. Qualquer alteração de produtos e prazos deverá ser acordada expressamente entre as partes.

| Produtos | Data de Entrega (a partir da assinatura do contrato) |
|-------------------------------|--|
| Produto 1 - Plano de Trabalho | Até 5 dias após a contratação |





WRI BRASIL

| | |
|--|--------------------------------|
| Produto 2 - Planejamento e Metodologia do Evento | Até 10 dias após a contratação |
| Produto 3 - Realização do Evento | Até 15 dias após a contratação |
| Produto 4 - Relatório Final e Consolidação dos Resultados | Até 40 dias após a contratação |

INFORMAÇÕES IMPORTANTES

A consultoria selecionada trabalha como representante do WRI Brasil. Tão logo os serviços sejam contratados, será necessário apresentar Plano de Trabalho detalhado para a equipe do WRI Brasil responsável pela contratação, conforme alinhamento entre as partes.

Eventuais despesas com hospedagem, passagens aéreas e/ou terrestre, contratação de assistente(s), locomoção e alimentação devem ser incorporadas no valor da proposta.

ENVIO DA PROPOSTA E PRAZOS

Os interessados deverão apresentar proposta técnica e comercial, incluindo cronograma de trabalho e de custos a receber em cada momento das entregas.

Os valores apresentados na proposta comercial já devem incluir todos os custos com impostos, taxas e demais despesas relacionadas ao escopo do serviço.

As propostas devem conter breve resumo da experiência com o tema, e respectivas comprovações, a fim de demonstrar capacidade técnica para execução do projeto.

CONDIÇÕES DA CONTRATAÇÃO

Modalidade: só serão aceitas propostas enviadas por pessoa jurídica ou MEI devidamente regularizadas com certidões negativas válidas, caso necessário o envio. A emissão de Nota Fiscal Eletrônica é imprescindível.

Período: Maio e início de junho.

Localidade: O evento será remoto.





Sobre a candidatura

Propostas deverão ser enviadas para o e-mail lidia.duarte@wri.org e anacecilia.goncalves@wri.org com o título “TdR – Evento conceito operacional da RNA”, até o dia 17/4/2025.

Os documentos a serem apresentados são:

- 1) Portfólio ou Currículo Vitae detalhado das pessoas envolvidas na execução do projeto;
- 2) Proposta técnica com cronograma de trabalho em tabela e todos os serviços que serão ofertados. O detalhamento da proposta é critério na avaliação.
- 3) Proposta comercial, incluindo cronograma de desembolso, com todo os tipos de despesas que serão feitas ao longo do projeto, inclusive taxas e impostos em formato de documento PDF.
- 4) Não serão consideradas candidaturas sem as informações solicitadas.

Dúvidas e pedidos de esclarecimentos podem ser enviados para o mesmo e-mail.

CÓDIGO DE CONDUTA

A consultoria proponente deverá agir com ética em todas as suas relações, respeitando a diversidade de gênero, orientação sexual, etnia, condição de saúde, classe social, religião e idade. Além disso, valorizamos a inclusão de equipe técnica diversa, incluindo mulheres, LGBTQIA+, pessoas negras, indígenas e pessoas com deficiência.

São Paulo, 08 de abril de 2025.

Exemplo de estrutura de Proposta

(em PDF, podendo ser em formato de retrato ou paisagem)

Apresentação da Pessoa Jurídica (1 página)

Apresentação dos prestadores envolvidos, com CV detalhado (1 página para cada)



Apresentação de empresas trabalhadas anteriormente (1 página)
Tipos de serviços prestados (1 página)
Plano de Trabalho com etapas, objetivos e como alcançar

| ETAPA | OBJETIVO | COMO |
|-------|--|------|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Xx • Xx | - |

Produtos do Projeto desenvolvido pelo prestador

| | |
|------------------|----------------------|
| Produto 1 | Descrição do produto |
| Produto 2 | Descrição do produto |
| Produto 3 | Descrição do produto |

Tabela com cálculo de horas da consultoria por hora de trabalho de cada consultor

| Equipe executora | Perfil | Valor/hora | Horas totais | Total |
|------------------|----------------|------------|--------------|-------|
| Nome 1 | Especialista x | Xx/xx/xxxx | x horas | R\$ x |
| | | | | R\$ x |

Proposta Comercial

| Produto | Data da entrega | Data de pagamento |
|-----------|-----------------|-------------------|
| Produto 1 | Xx/xx/xxxx | Xx/xx/xxxx |
| Produto 2 | Xx/xx/xxxx | Xx/xx/xxxx |

Cronograma detalhado de desembolso

| | | |
|--|-----|---|
| Mediante assinatura do contrato, entrega e aprovação do Produto 01 e apresentação da Nota Fiscal | xx% | Até 20 dias após assinatura do contrato e entrega do Produto 1. |
|--|-----|---|

Dados da empresa

Nome Fantasia; Razão Social; Endereço; Objeto do serviço na Nota Fiscal; Código de Prestação de Serviço que será informado na Nota Fiscal; Responsável legal com CPF, E-mail e Telefone; Dados bancários da Pessoa Jurídica com CNPJ (agência, conta corrente e código do banco).

