



**TERMO DE REFERÊNCIA PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 2025/01**  
**Contratação de consultoria técnica especializada para facilitar dois eventos de Apresentação do Fundo Flora e realizar a Mobilização de parceiros locais Belém - PA e Paragominas – PA**

**APRESENTAÇÃO**

O WRI Brasil trabalha para viabilizar um modelo de desenvolvimento sustentável que garanta uma sociedade mais equitativa e a conservação de ecossistemas, por meio de soluções de baixo carbono inovadoras e integradas, baseadas no rigor científico e na construção de parcerias de valor. No Brasil, nosso trabalho está organizado nos programas de Cidades, Clima e Florestas, Sistemas Alimentares e Uso do Solo. O programa de Florestas, Sistemas Alimentares e Uso do Solo trabalha para que a conservação e a recuperação da vegetação nativa se tornem elementos centrais nos planos econômicos, sociais e ambientais de cidades, estados e do Brasil. Para isso, promove a abordagem de restauração de paisagens e florestas, o monitoramento do uso da terra e da ampla divulgação e análise de modelos produtivos sustentáveis na agropecuária, dentro de uma abordagem de proteger, produzir, reduzir e restaurar.

**CONTEXTO**

O TerraFund é uma iniciativa global criada pelo World Resources Institute (WRI) para apoiar a restauração ecológica em larga escala. Desde 2022, a iniciativa TerraFund já canalizou mais de US\$ 35 milhões para mais de 200 organizações lideradas localmente que restauram áreas degradadas na África e na Índia. A iniciativa combina mecanismos inovadores de intermediação financeira de baixo custo, técnicas de monitoramento, relatórios e verificação (MRV) de última geração, incluindo dados de satélite e melhores práticas de gerenciamento de projetos para trazer transparência ao setor de restauração.

No Brasil, o TerraFund, será denominado *Fundo Flora* e conta com o apoio do WRI Brasil e de uma rede de parceiros locais. Com apoio de uma plataforma de monitoramento, conecta projetos de restauração com fontes de financiamento, além de oferecer suporte técnico e monitoramento contínuo para garantir resultados efetivos e de longo prazo. Um dos pilares do projeto é a capacitação e o engajamento de comunidades locais para que possam implementar e gerir essas ações de restauração de forma eficaz e sustentável.

O objetivo principal do projeto é financiar, apoiar e monitorar projetos de restauração de ecossistemas degradados, com foco na regeneração natural assistida (RNA) e Bioeconomia. O projeto será implementado no estado do Pará, com o intuito de restaurar aproximadamente 30.000 hectares de terras degradadas, beneficiando a biodiversidade local e promovendo o desenvolvimento sustentável das comunidades.

Neste contexto, o WRI Brasil está promovendo dois eventos: um em Belém (PA), com duração de um dia e meio; outro em Paragominas (PA). O principal objetivo desses encontros é fortalecer o engajamento de projetos nas áreas prioritárias do Fundo Flora, além de atrair financiadores parceiros. Os eventos serão focados na capacitação de organizações, grupos e iniciativas locais, preparando-os para se inscrever e implementar ações de restauração no estado do Pará.

**OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO**



A presente contratação tem como objetivo viabilizar a estruturação do planejamento, facilitação e sistematização de dois eventos: um em Belém e outro em Paragominas (PA), com um dia e meio de atividades cada oficina; com o intuito de capacitar e engajar organizações locais no contexto do Fundo Flora. O(a) facilitador(a) será responsável pela elaboração da metodologia das oficinas, pela condução das atividades de forma participativa e pela elaboração de um relatório final, consolidando os principais resultados obtidos.

### **Objetivos específicos**

- Desenvolver um plano detalhado para a realização dos eventos, considerando as necessidades específicas das organizações, grupos e iniciativas locais no Pará.
- Realizar dois eventos: um em Belém (PA), com duração de um dia e meio; outro em Paragominas (PA), também com um dia e meio de atividades; promovendo o engajamento e a capacitação de organizações locais para se inscreverem e implementarem projetos de restauração no âmbito do Fundo Flora.
- Estruturar a metodologia dos eventos, garantindo uma abordagem participativa que estimule o aprendizado prático e a troca de experiências entre os participantes.
- Relatório detalhado, contendo a descrição clara e organizada das discussões, a evolução das conversas, os resultados alcançados, os encaminhamentos definidos e os principais destaques finais. O relatório deverá ser entregue em formato Word, e, após revisão e aprovação, deverá ser enviado também em formato PDF.

### **REQUISITOS E QUALIFICAÇÃO**

A consultoria selecionada deverá possuir experiência comprovada na facilitação de eventos e oficinas, com ênfase em capacitação e engajamento de organizações locais em projetos de restauração florestal. Podem submeter propostas para este Termo de Referência pessoa jurídica que contem com equipe técnica composta por profissionais que atendam, no mínimo, aos seguintes critérios:

- Formação superior em áreas relacionadas ao meio ambiente, como Economia, Políticas Públicas, Agronomia, Ciências Biológicas, Ecologia, Engenharia Florestal, Geografia ou áreas afins.
- Pelo menos 5 anos de experiência com trabalhos voltados para elaboração, planejamento, facilitação e implementação de oficinas, treinamentos ou projetos de capacitação, especialmente voltados para organizações locais e iniciativas comunitárias.
- Experiência com trabalhos relacionados a restauração florestal, preferencialmente em projetos voltados para a Amazônia, com foco na capacitação e no engajamento de comunidades locais.
- Habilidade em facilitação de grupos, com experiência em metodologias participativas, dinâmicas de grupo e técnicas que promovam o engajamento ativo dos participantes.
- Disponibilidade para viajar a Belém e a Paragominas, para facilitar as oficinas.
- Capacidade para elaborar relatórios técnicos, consolidando os resultados das oficinas.



## ESCOPO DO TRABALHO

A metodologia específica para o cumprimento das entregas estabelecidas neste Termo de Referência será definida pela consultoria proponente na entrega da proposta técnico-financeira, sendo posteriormente detalhada em Plano de Trabalho e aprovada pela WRI Brasil. Assim, as atividades e produtos a serem entregues incluem:

### Produto 1 – Plano de Trabalho

- Documento contendo a estruturação das atividades e a metodologia de facilitação dos eventos, com foco no engajamento de organizações locais no contexto do Fundo Flora.
- Definição dos marcos e cronograma dos eventos, considerando as sessões presenciais em Brasília, Belém e Paragominas.
- Mapeamento dos desafios estratégicos e logísticos para a implementação eficaz dos eventos e para garantir a adesão dos participantes.

### Produto 2 - Planejamento e Metodologia dos Eventos

- Definição detalhada da metodologia e abordagem dos eventos, adaptadas ao perfil e às necessidades das organizações locais participantes.
- Elaboração do cronograma de atividades para os três eventos, definindo as etapas e os objetivos de cada uma, bem como os resultados esperados.
- Planejamento das dinâmicas e ferramentas que serão utilizadas para garantir a participação ativa e o aprendizado prático dos participantes, incluindo a definição de conteúdo e materiais de apoio.

### Produto 3 – Realização das Oficinas

- Facilitação de dois eventos presenciais, um em Belém (PA) outro em Paragominas (PA), com foco na capacitação das organizações locais para se inscreverem e implementarem projetos de restauração com o apoio do Fundo Flora.
- Facilitação de um evento em Brasília (DF) com o objetivo de atrair financiadores parceiros.
- Desenvolvimento e aplicação de uma metodologia interativa e participativa que favoreça a troca de experiências, o aprendizado prático e a formação de redes de apoio entre os participantes.
- Entrega de materiais de apoio para os participantes, como guias de inscrição e implementação de projetos de restauração, ferramentas de gestão e recursos financeiros disponíveis.

### Produto 4 – Relatório Final e Consolidação dos Resultados

- Relatório detalhado, contendo a descrição clara e organizada das discussões, a evolução das conversas, os resultados alcançados, os encaminhamentos definidos e os principais destaques finais. O relatório deverá ser entregue em formato Word, e, após revisão e aprovação, deverá ser enviado também em formato PDF

## PRODUTOS E PRAZOS ESPERADOS

A vigência do contrato será de 50 (cinquenta) dias consecutivos a partir da assinatura do contrato. Os produtos esperados deverão ser entregues conforme os prazos descritos abaixo. Qualquer alteração de produtos e prazos deverá ser acordada expressamente entre as partes.





# WRI BRASIL

| <b>Produtos</b>  | <b>Data de Entrega (a partir da assinatura do contrato)</b> |
|--|---|
| <b>Produto 1</b> - Plano de Trabalho                             | Até 5 dias após a contratação                               |
| <b>Produto 2</b> - Planejamento e Metodologia dos Eventos        | Até 10 dias após a contratação                              |
| <b>Produto 3</b> - Realização dos Eventos                        | Até 15 dias após a contratação                              |
| <b>Produto 4</b> - Relatório Final e Consolidação dos Resultados | Até 40 dias após a contratação                              |

## **INFORMAÇÕES IMPORTANTES**

A consultoria selecionada trabalha como representante do WRI Brasil. Tão logo os serviços sejam contratados, será necessário apresentar Plano de Trabalho detalhado para a equipe do WRI Brasil responsável pela contratação, conforme alinhamento entre as partes.

Eventuais despesas com hospedagem, passagens aéreas e/ou terrestre, contratação de assistente(s), locomoção e alimentação devem ser incorporadas no valor da proposta.

## **ENVIO DA PROPOSTA E PRAZOS**

Os interessados deverão apresentar proposta técnica e comercial, incluindo cronograma de trabalho e de custos a receber em cada momento das entregas.

Os valores apresentados na proposta comercial já devem incluir todos os custos com impostos, taxas e demais despesas relacionadas ao escopo do serviço.

As propostas devem conter breve resumo da experiência com o tema, e respectivas comprovações, a fim de demonstrar capacidade técnica para execução do projeto.

## **CONDIÇÕES DA CONTRATAÇÃO**

**Modalidade:** só serão aceitas propostas enviadas por pessoa jurídica ou MEI devidamente regularizadas com certidões negativas válidas, caso necessário o envio. A emissão de Nota Fiscal Eletrônica é imprescindível.





# WRI BRASIL

**Período:** o período de realização será de abril, maio e junho de 2025 a contar com a data de assinatura do contrato.

**Localidade:** O trabalho será remoto (Abril) com necessidade de estar presente (Maio) em Brasília e (Junho) em

Belém e Paragominas (PA), para a organização, mobilização e realização dos eventos.

### **Sobre a candidatura**

Propostas deverão ser enviadas para o e-mail [marcela.amorim@wri.org](mailto:marcela.amorim@wri.org) e [Amanda.Barreto@wri.org](mailto:Amanda.Barreto@wri.org) com o título “TdR – Contratação de consultoria para facilitar três eventos de Apresentação do Fundo Flora”, até o dia 16/04/2025 às 23:59hs.

Os documentos a serem apresentados são:

- 1) Portfólio ou Currículo Vitae detalhado das pessoas envolvidas na execução do projeto;
- 2) Proposta técnica com cronograma de trabalho em tabela e todos os serviços que serão ofertados. O detalhamento da proposta é critério na avaliação.
- 3) Proposta comercial, incluindo cronograma de desembolso, com todo os tipos de despesas que serão feitas ao longo do projeto, inclusive taxas e impostos em formato de documento PDF.
- 4) Não serão consideradas candidaturas sem as informações solicitadas.

Dúvidas e pedidos de esclarecimentos podem ser enviados para o mesmo e-mail.

### **CÓDIGO DE CONDUTA**

A consultoria proponente deverá agir com ética em todas as suas relações, respeitando a diversidade de gênero, orientação sexual, etnia, condição de saúde, classe social, religião e idade. Além disso, valorizamos a inclusão de equipe técnica diversa, incluindo mulheres, LGBTQIA+, pessoas negras, indígenas e pessoas com deficiência.

São Paulo, 08 de abril de 2025.

**Exemplo de estrutura de Proposta**





(em PDF, podendo ser em formato de retrato ou paisagem)

**Apresentação da Pessoa Jurídica (1 página)**

**Apresentação dos prestadores envolvidos, com CV detalhado (1 página para cada)**

**Apresentação de empresas trabalhadas anteriormente (1 página)**

**Tipos de serviços prestados (1 página)**

**Plano de Trabalho com etapas, objetivos e como alcançar**

| ETAPA | OBJETIVO  | COMO |
|-------|---|------|
|       | <ul style="list-style-type: none"><li>Xx</li><li>Xx</li></ul> | -    |

**Produtos do Projeto desenvolvido pelo prestador**

|                  |                      |
|------------------|----------------------|
| <b>Produto 1</b> | Descrição do produto |
| <b>Produto 2</b> | Descrição do produto |
| <b>Produto 3</b> | Descrição do produto |

**Tabela com cálculo de horas da consultoria por hora de trabalho de cada consultor**

| Equipe executora | Perfil         | Valor/hora | Horas totais | Total |
|------------------|----------------|------------|--------------|-------|
| Nome 1           | Especialista x | Xx/xx/xxxx | x horas      | R\$ x |
|                  |                |            |              | R\$ x |

**Proposta Comercial**

| Produto   | Data da entrega | Data de pagamento |
|-----------|-----------------|-------------------|
| Produto 1 | Xx/xx/xxxx      | Xx/xx/xxxx        |
| Produto 2 | Xx/xx/xxxx      | Xx/xx/xxxx        |

**Cronograma detalhado de desembolso**

|  |     |   |
|--|-----|---|
| Mediante assinatura do contrato, entrega e aprovação do Produto 01 e apresentação da Nota Fiscal | xx% | Até 20 dias após assinatura do contrato e entrega do Produto 1. |
|--|-----|---|

**Dados da empresa**

Nome Fantasia; Razão Social; Endereço; Objeto do serviço na Nota Fiscal; Código de Prestação de Serviço que será informado na Nota Fiscal; Responsável legal com CPF, E-mail e Telefone; Dados bancários da Pessoa Jurídica com CNPJ (agência, conta corrente e código do banco).

