

**TERMO DE REFERÊNCIA PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS**  
Apoio Secretariado Rede Pan-Amazônica pela Bioeconomia

### **Apresentação**

O WRI Brasil é um instituto de pesquisa que trabalha em parceria para gerar transformação. Atua no desenvolvimento de estudos e implementação de soluções para que as pessoas tenham o essencial para viver, para proteger e restaurar a natureza, pelo equilíbrio do clima e por comunidades resilientes. Alia excelência técnica à articulação política e trabalha com governos, empresas, academia e sociedade civil.

O WRI Brasil e a Conservação Internacional estão à frente da Secretaria Executiva da Rede Pan-Amazônica pela Bioeconomia, uma aliança multisetorial comprometida em promover uma bioeconomia sustentável e liderada pelas populações locais, em toda a Amazônia. A Rede se dedica a desenvolver caminhos econômicos que priorizam a conservação das florestas em pé, a rica biodiversidade da região e o bem-estar da população local. Como uma "rede de redes", une atores de diferentes setores, incluindo produtores e associações locais, comunidades indígenas, investidores de impacto, instituições financeiras, institutos de pesquisa e organizações da sociedade civil. Para mais informações sobre a Rede, acesse [www.amzbio.org](http://www.amzbio.org).

### **Objetivo e Atividades**

O WRI Brasil está buscando consultor(a) para atuação como Assistente da Secretaria Executiva da Rede Pan-Amazônica pela Bioeconomia, visando fortalecer a gestão da iniciativa, apoiar a realização das atividades previstas no âmbito da Rede e o engajamento de seus membros. As atividades previstas para a consultoria incluem:

1. Apoiar a organização e condução de reuniões e eventos estratégicos, incluindo formulação de agendas e registro de resultados.
2. Sistematizar conteúdos técnicos e documentar as atividades desenvolvidas.
3. Garantir o cumprimento de prazos e procedimentos definidos na rotina operacional da Rede.
4. Coordenar o engajamento dos membros e grupos de trabalho, promovendo a troca de experiências e conhecimentos.
5. Fomentar a comunicação efetiva entre os membros da Rede e com o público externo.
6. Contribuir para o aprimoramento das ferramentas de gestão e das rotinas administrativas da iniciativa.
7. Participar de reunião de acompanhamento semanal.

### **Produtos Esperados**

1. **Plano de trabalho**, a ser entregue no final do primeiro mês, contendo descrição de atividades e entregas previstas para os meses subsequentes.
2. **Relatório de atividades mensal**, a partir do segundo mês, com relato de atividades desenvolvidas e documentos elaborados ao longo do período.
3. **Atualização mensal de planilha de acompanhamento de membros**, visando consolidar os dados de participação e pontos focais das organizações membro da Rede.



### Perfil desejado

A pessoa consultora selecionada deve demonstrar excelente capacidade de organização e comunicação. É desejável que seja natural da Amazônia ou tenha vínculo com a região, além de fluência em espanhol (escrita e oral) e experiência em áreas como bioeconomia, restauração, manejo florestal e/ou iniciativas comunitárias.

### Informações importantes

Tão logo os serviços sejam contratados será necessário apresentar plano de trabalho detalhado para o gestor do WRI Brasil, responsável pela contratação, que também apoiará a pessoa consultora até o final do primeiro mês de contrato, para que o plano de trabalho seja finalizado.

### Envio da proposta e prazos

As pessoas interessadas deverão apresentar proposta técnica e comercial, incluindo cronograma de trabalho e de custos a receber em cada momento das entregas.

Os valores apresentados na proposta comercial já devem incluir todos os custos com impostos, taxas e demais despesas relacionadas ao escopo do serviço.

As propostas devem conter breve resumo da experiência da pessoa consultora com o tema a fim de demonstrar afinidade com o projeto.

### Condições da Contratação

- **Modalidade:** só serão aceitas propostas enviadas por pessoa jurídica ou MEI devidamente regularizadas com certidões negativas válidas, caso necessário o envio. A emissão de Nota Fiscal Eletrônica é imprescindível.
- **Período:** o período de realização será de 6 meses a contar com a data de assinatura do contrato, e uma dedicação estimada de 30 horas semanais.
- **Localidade:** trabalho remoto.

### Sobre a candidatura

Propostas deverão ser enviadas para o e-mail [joana.oliveira@wri.org](mailto:joana.oliveira@wri.org) com o título "TdR – Assistente Rede Pan AmzBio", até o dia 11 de dezembro às 23:59hs.

Os documentos a serem apresentados são:

- 1) Portfólio ou Currículo Vitae detalhado das pessoas envolvidas na execução do projeto;
- 2) Proposta técnica com cronograma de trabalho em tabela e todos os serviços que serão ofertados. O detalhamento da proposta é critério na avaliação.
- 3) Proposta comercial, incluindo cronograma de desembolso, com todos os tipos de despesas que serão feitas ao longo do projeto, inclusive taxas e impostos em formato de documento PDF.
- 4) Não serão consideradas candidaturas sem as informações solicitadas.

Dúvidas e pedidos de esclarecimentos podem ser enviados para o mesmo e-mail.

São Paulo, 27 de novembro de 2024.



**Exemplo de estrutura de Proposta**

(em PDF, podendo ser em formato de retrato ou paisagem)

**Apresentação da Pessoa Jurídica (1 página)**

**Apresentação de empresas trabalhadas anteriormente (1 página)**

**Tipos de serviços prestados (1 página)**

**Plano de Trabalho com etapas, objetivos e como alcançar**

ETAPA	OBJETIVO	COMO
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Xx</li> <li>• Xx</li> </ul>	-

**Produtos do Projeto desenvolvido pelo prestador**

<b>Produto 1</b>	Descrição do produto (número de horas dedicadas)
<b>Produto 2</b>	Descrição do produto (número de horas dedicadas)
<b>Produto 3</b>	Descrição do produto (número de horas dedicadas)

**Tabela com cálculo de horas da consultoria por hora de trabalho de cada consultor**

Equipe executora	Perfil	Valor/hora	Horas totais	Total
Nome 1	Especialista x	R\$	x horas	R\$ x
				R\$ x

**Proposta Comercial**

Produto	Data da entrega	Data de pagamento
Produto 1	Xx/xx/xxxx	Xx/xx/xxxx
Produto 2	Xx/xx/xxxx	Xx/xx/xxxx

**Cronograma detalhado de desembolso**

Mediante assinatura do contrato, entrega e aprovação do Produto 01 e apresentação da Nota Fiscal	xx%	Até 20 dias após assinatura do contrato e entrega do Produto 1.
--	-----	---

**Dados da empresa**

Nome Fantasia; Razão Social; Endereço; Objeto do serviço na Nota Fiscal; Código de Prestação de Serviço que será informado na Nota Fiscal; Responsável legal com CPF, E-mail e Telefone; Dados bancários da Pessoa Jurídica com CNPJ (agência, conta corrente e código do banco).

